

**KOÇTUR NAKLİYAT TARIM ÜRÜNLERİ İÇ VE DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.****Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi****Politikası****Giriş**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

Politika ile yönetilen; Çalışan Adayları, Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Ziyaretçiler, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlarının, Hissedarlarının ve Yetkililerinin ve Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

**1. Amaç**

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası ("Politika") hazırlanmıştır.

## 2. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dahilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
2-İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
3-Lokasyon	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li></ul>

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
8-İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li></ul>

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
10-Finans	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
16-Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
21-Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li><li>• Çalışan Adayı</li></ul>
26-Diğer Bilgiler-PASAPORT VE VİZE KATEGORİSİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretçi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Stajyer</li><li>• Sınav adayı</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Habere konu kişi</li><li>• Çalışan</li></ul>

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan Adayı</li></ul>

### 3. Tanımlar

İşbu Politika’da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

**Açık rıza :** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza Anonim hale getirme Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi

**Çalışan :**KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. ’ne bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tümgerçek kişiler,

**Çalışan adayı :** KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. ’ne iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini şirketimize erişilebilir kılan gerçek kişiler

**Aday Stajyerler:** KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. ’ne staj başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini şirketimize erişilebilir kılan gerçek kişiler

**Çalışan Veri Sahibi Başvuru Formu:** KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. ’ne çalışanlarının kişisel veri sahipleri olarak KVK Kanunu’nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu

**Kişisel sağlık verileri :** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi

**Kişisel Veri :** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

**Kişisel verilerin işlenmesi :** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

**TCK 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu :** Veri işleyen Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

**Kişisel veri sahibi :** KVK Kanunu’nda “ilgili kişi” olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi

**Veri Sahibi Başvuru Formu:** KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu’nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu

Veri sorumlusu :Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi Ziyaretçi/Misafir şirketin fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

Veri Sorumluları : Sicili Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili

#### 4. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

#### 5. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

##### 5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

## 5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilecektir:

### a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

### b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.



**5.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon**

<b>Veri Kategorisi</b>
<b>1-Kimlik</b> Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.
<b>2-İletişim</b> Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.
<b>3-Lokasyon</b> Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.
<b>4-Özlük</b> Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
<b>5-Hukuki İşlem</b> Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.
<b>6-Müşteri İşlem</b> Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.
<b>7-Fiziksel Mekan Güvenliği</b> Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.
<b>8-İşlem Güvenliği</b> IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.
<b>10-Finans</b> Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.
<b>11-Mesleki Deneyim</b> Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.
<b>13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar</b> Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.
<b>16-Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar</b> Diğer inançlarına ilişkin bilgiler, Dini aidiyetine ilişkin bilgiler, Felsefi inancına ilişkin bilgiler, Mezhep aidiyetine
<b>21-Sağlık Bilgileri</b> Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.
<b>23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</b> Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.
<b>26-Diğer Bilgiler-PASAPORT VE VİZE KATEGORİSİ</b> Kullanıcı tarafından belirlenecek veri türleri v.b.

## 6. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### 6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka

Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. kişisel verileri korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verileri koruma altına almıştır.

Bu amaçla;

#### Veri Güvenliği Tedbiri

\*\*Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.

\*\*Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.

\*\*Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.

\*\*Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.

\*\*Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.

\*\*Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.

\*\*Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

\*\*Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.

## Veri Güvenliği Tedbiri

\*\*Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.

\*\*Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.

\*\*Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.

\*\*Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

\*\*İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

\*\*Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

\*\*Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

\*\*Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

\*\*Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

\*\*Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

\*\*Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

\*\*Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

\*\*Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.

\*\*Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

\*\*Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

\*\*Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

## Veri Güvenliği Tedbiri

\*\*Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.

\*\*Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.

\*\*Sızma testi uygulanmaktadır.

\*\*Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

\*\*Şifreleme yapılmaktadır.

\*\*Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.

\*\*Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

\*\*Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

## 6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka

Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç prosedürlerin hazırlanması.

## 6.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirecektir.

## 7. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri

### 7.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz nezdinde kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir:-

- \*\*\* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- \*\*\* Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- \*\*\* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- \*\*\* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- \*\*\* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- \*\*\* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- \*\*\* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- \*\*\* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

- \*\*\* Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- \*\*\* Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- \*\*\* Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- \*\*\* Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Talep / Şikayetlerin Takibi
- \*\*\* Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- \*\*\* Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Ücret Politikasının Yürütülmesi
- \*\*\* Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- \*\*\* Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- \*\*\* Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- \*\*\* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- \*\*\* Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

## 7.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuata göre çalışanların işten çıkış süreci sonrası 10 Yıl süre muhafaza etmekle yükümlüdür.. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla

saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

## 8. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dahilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel veriler aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

### ALICI GRUPLARI

- \*\*Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- \*\* İş Ortakları
- \*\* Gerçek Kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- \*\* Tedarikçiler
- \*\*İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar

## 9. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahipleri aydınlatılmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- a. Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı,
- b. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- c. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- d. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- e. Kişisel veri sahibinin hakları.

## 10. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

### 10.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

## **10.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar**

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince veri sahipleri, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.



- c. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### **10.3. Cevap Verme Usulü**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerine, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi,
- b. Orantısız çaba gerektirmesi,
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması,
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması.

## **11. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi**

### **Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri**

#### **11.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme**

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir. KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde İşbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır. Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde KOÇTUR Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politikanın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.

NECDET KOÇ

Şirket Sahibi

Koçtur Nakliyat Tarım Ürünleri İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.